



Kurum Hakkında

Doktora

Yüksek Lisans

Lisans

Önlisans

Öğrenciler İçin Bilgi

Oturum Aç

SIYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ - LİSANS

MALİYE

DERS BİLGİLERİ

GENEL MUHASEBE

DERS BİLGİLERİ

Ders Tanımı

Ders Akışı

Dersin Prog. Çıktılarına Katkısı

Değerlendirme Sistemi

AKTS - İşyükü

Dersin Detaylı Bilgileri

Ders

GENEL MUHASEBE

Kodu

ISL 123

Yarıyıl

1

T+U Saat

3 + 0

Kredi

3

AKTS

5

Ön Koşul Dersleri

Önerilen Seçmeli Dersler

None

Dersin Dili

Türkçe

Dersin Seviyesi

Lisans

Dersin Türü

Z

Dersin Koordinatörü

Dersi Verenler

Öğr.Gör.Dr. Hüseyin İSKENDER, Yrd.Doç.Dr. Sema ÜLKÜ

Dersin Yardımcıları

PROGRAM BİLGİLERİ

Amaç ve Hedefler

Ders Planı - AKTS Kredileri

Program Öğrenme Çıktıları

Eğitim Öğretim Metotları

Ders - Prog. Çıktıları İlişkileri

Ders Kategorisi Listesi

Alınacak Derece

Özel Kabul Koşulları

Önceki Öğretimi Tanıma

İstihdam Olanakları

Mezuniyet Koşulları

Ölçme ve Değerlendirme

Bireysel Eğitim Başarı Ödülü

Bölüm Bşk. ve AKTS Koord.

Öğrencilere Uyg. Anketler

Ana Sayfa

Dersin Amacı

İşletmelerin mali durumunu izlemek, kontrol etmek, yönetmek ve yöneticilerin alacağı kararlara ışık tutmak üzere ticari işlemlerinin kayıtlanması ve raporlanmasına dönük yapılması gereken işlemlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Dersin sonunda öğrencinin her hangi bir ticari işlemin muhasebe kaydını yapabilmesi hedeflenmektedir. İleriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço tablosunu düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.

Dersin İçeriği

Derste, muhasebenin temel denkliği (varlık=kaynak denkliği), muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, Genel kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, depozito işlemleri, ücretler, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönem sonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

- 1) Muhasebeyi tanımlar ve muhasebenin işletmedeki yerini ve işletme yönetimi açısından önemini açıklar.
- 2) Bir işletmede bir hesap döneminde yapılacak muhasebe işlemlerini ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan araçları açıklar.
- 3) Muhasebenin temel ilke ve varsayımlarının muhasebe uygulamalarına etkisini açıklar.
- 4) Tekdüzen Hesap Planının ve planda yer alan hesap sınıflarının, hesap gruplarının ve hesapların işlevini açıklar.
- 5) Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olayın kaydını gerçekleştirir.
- 6) Maliyet, Gider ve Gelir hesapları ile ilgili dönemsonu işlemlerini gerçekleştirerek bir işletmenin bir hesap dönemine ilişkin faaliyet sonucunu üretir.
- 7) Bir hesap dönemine ilişkin faaliyet sonucunu, dönemsonu bilançosu ile ilişkilendirir.
- 8) Herhangi bir işletmenin bilanço tablosunu düzenleyerek mali durumunu ortaya koyar ve bu tabloda yer alan bilgileri yorumlar.

Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
--------------------	------------------

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C

1,2,4,12,15 A,C


1,2,4,12,15 A,C

Prof. Dr. Habib YILDIZ
Maliye
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Habib YILDIZ

Öğretim Yöntemleri: 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme
Ölçme Yöntemleri: A: Sınav, C: Ödev

DERS AKIŞI

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Temel Kavramlar (İşletme, Muhasebe, Muhasebe türleri, Türkiye'de Muhasebe Mesleği ve Mali Tablo Kullanıcıları, Muhasebenin Temel Denkliği)	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
	 Genel Muhasebe Ders Notları	
2	Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyiş Kuralları, Muhasebede İş Akışı, Muhasebede Kullanılan Defter ve Belgeler	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
3	Muhasebenin Temel İlke ve Varsayımları, Muhasebede İşlem Sırası	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
4	Tekdüzen Hesap Planı, Bilanço ve Gelir Tablosu, Nakit Hareketlerinin Muhasebeleştirilmesi	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
5	Menkul Kıymet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ve Ticari Alacakların Muhasebeleştirilmesi	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
6	Ticari Borçların Muhasebeleştirilmesi ve İşletmelerde Mal Hareketleri ve Muhasebeleştirilmesi	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
7	İşletmelerde Mal Hareketleri ve Muhasebeleştirilmesi (Sürekli ve Aralıklı Envanter Yöntemleri ile Stok Takip Yöntemleri), Katma Değer Vergisi	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
8	Depozito, Teminat ve Avans İşlemleri, Ücret Bordrosu ve Muhasebeleştirilmesi	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
9	ARA SINAV	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)

Prof. Dr. Habib YILDIZ
Maliye
Bölüm Başkanı


10	Duran Varlıklara İlişkin Muhasebe İşlemleri	(2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
11	Duran Varlıklara İlişkin Amortisman Uygulamaları	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
12	Kısa ve Uzun Vadeli yabancı kaynaklar ile Özkaynaklara İlişkin Muhasebe İşlemleri	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
13	Gelir-Gider Hesapları ve Maliyet Hesaplarının Kapatılması ve Faaliyet Sonucunun (Dönem kar/Zararı) Ortaya Konması	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)
14	Genel Uygulama Örnekleri (7/A Seçeneğine Göre)	Karabınar, Selahattin (2007), Genel Muhasebe, Sakarya Kitapevi, SAKARYA (Ayrıca aşağıda belirtilen diğer kaynakların ilgili bölümleri)

KAYNAKLAR

Ders Notu	Yukarıda belirtilen kitap bölümleri.
Diğer Kaynaklar	Yalkın, Yüksel Koç (2001), Genel Muhasebe-İlkeler Uygulamalar, 12.Baskı, Turhan Kitabevi, Ankara. - Karacan, Sami (2009), Muhasebede Dönemiçi İşlemleri, Umutepe Yayınları, Kocaeli. - Küçüksavaş, Nihat (2006), Genel Muhasebe, Beta Yayınları, İstanbul. - Lazol, İbrahim (2009), Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, Bursa

MATERYAL PAYLAŞIMI

Dökümanlar
Ödevler
Sınavlar

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SIRA	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	70
Kısa Sınav	2	20
Ödev	1	10
Toplam		100
Finalin Başarıya Oranı		50
Yılıçının Başarıya Oranı		50
Toplam		100

DERS KATEGORİSİ	Temel Mesleki Dersler
------------------------	-----------------------

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

No	Program Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Ekonomik ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik ve mali gelişmeleri analiz edebilme, mali konularda görüş bildirebilme, çeşitli mali sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma					X

Prof. Dr. Habib YILDIZ
Maliye
Bölüm Başkanı
Habib Yıldız

2	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahip olma ve bu konuda analiz yapabilme	X
3	Vergileme süreçlerine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip ve bunları çalışma ortamında kullanabilme, vergileme işlemleri, Vergilerin hesaplanması, vergi suç ve cezaları, vergi uyumsuzlukları ve beyanname düzenleme konularında temel bilgilere sahip olma	X
4	Kamu harcamaları ve kamu borçlanması ile ilgili konulara hâkim olma ve bunları yorumlayabilme	X
5	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olma	X
6	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, stratejik yaklaşım geliştirebilme	X
7	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olma	X
8	Bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde bilgi sahibi olma ve bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme	X
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olma	X
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini gösterme	X
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olma	X
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X

Dikkat: AKTS Etkinlik Sayısı bilgileri sadece DEĞERLENDİRME SİSTEMİ'ndeki payların sayı bilgileri ile değiştirilebilir.

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: Hafta sayısı x toplam ders saati)	16	3	48
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	16	4	64
Ara Sınav	1	3	3
Kısa Sınav	2	2	4
Ödev	1	6	6
Final	1	8	8
Toplam İş Yüğü			133
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5.32
Dersin AKTS Kredisi			5

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

ERASMUS KALİTE POLİTİKASI

ÖĞRENCİLER İÇİN BİLGİLER

2010 Ulusal Kalite Ödülü

EFQM 4*

EUA European University Association

MÜDEK

EUR ACE European Association of Quality Improvement in Learning Programmes

DS LABEL

EFMD EQUIS LABEL

European Commission Language Label

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Prof. Dr. Habib YILDIZ
Maliye
Bölüm Başkanı
Habib Yıldız